

**2023-2024 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI**  
**PANSİYON KAYIT İŞLEMLERİ VE EVRAKLARI (ERKEK)**

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında öğrenim görmek için Sefa Atakaş Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini tercih ettiğiniz için teşekkür ediyor hayırlı olmasını diliyoruz.

Okulumuz yurdu, eğitim binamıza yaklaşık 70 Metre mesafede okul bahçesinin içinde yer almaktadır. Pansiyonumuz **erkek öğrencilerimize** hizmet vermektedir. Pansiyonumuz 120 yatak kapasitelidir ve geçen yıl 120 erkek öğrencimiz pansiyonumuzda barınmıştır.

**Pansiyonumuzda 2023-2024 öğretim yılı için 42 kontenjan ayrılmıştır.**

Pansiyonumuzda kalmak isteyen erkek öğrencilerimizi belirlemek için müracaatlar **22 Ağustos 2023 tarihinde başlayacak** aşağıdaki belgeleri dilekçe ekinde en geç **25 Ağustos 2023 Cuma günü saat: 17:00'a kadar** okulumuza elden teslim etmeniz veya kargo ile göndermeniz gerekmektedir. Yurda yerleşecek öğrencileri belirleme işlemlerinin **31 Ağustos 2023 Pazartesi günü saat: 17:00'a kadar** bitirilmesi planlanmaktadır.

Okula gelirken öğrencinin yasal velisinin bulunması zorunludur. Anne Baba ayrı olup da birisi ya da abisi, ablası veya amcası gibi yasal velisi tayin edilmiş kişilerin belgesiyle birlikte okulumuza gelmeleri gerekmektedir. Öğrencinin kendisinin de gelmesi gerekmektedir.

Yurtla ilgili kurallar ve istenen malzemeler okul idaresi tarafından belirlenecektir.

Hepinize şimdiden iyi bir eğitim öğretim yılı diliyorum.

Neslihan BAKIR  
Okul Müdürü

**SEFA ATAKAŞ DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**OKUL PANSİYONUNDA KALMAK İSTEYEN (YATILI) ÖĞRENCİLERDEN**  
**İSTENEN BELGELER**

1. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu. (Bu cümle raporda mutlaka yazılı olmalıdır.)
2. Öğrencinin ve velisinin kimlik fotokopileri (kimliğin ön ve arka yüzü aynı sayfada)
3. Aile üyelerinin T.C. Kimlik No beyanı (E-DEVLET üzerinden öğrenci adına alınmış vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği) (Ailenin tüm fertlerinin yazılı olması gerekmektedir.)
4. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1) ve ekleri. (Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bordro, SGK'dan yazı)
  - Öğrenci velisi çiftçi veya çalışmıyor ise; EK 1'deki ilgili yerler doldurulup veli tarafından imzalanacaktır.
  - İşçi, memur veya emekli iseniz; Maaş Belgesi. (Aylar itibariyle 2022 yılına ait 12 aylık(1 Ocak-31 Aralık ) toplam gelirini gösteren belge)
  - (Serbest meslek çalışanı iseniz; Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.)  
Not: **EK-1 Belgesi doldurulması ile ilgili açıklama son sayfadadır.**
  - Veli veya eşi çalışmıyorsa Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan bunu belgelendirmeleri gerekmektedir.
5. Velinin ve çalışıyor eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne babasıyla ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
6. Sınavın yapıldığı ders yılında bulunduğu okulda okul değiştirme cezası veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge. (Bitirdiği ortaokuldan)
7. Orta okulundan devlet parasız yatılı veya burslu mezun olan öğrencilerden "Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci" olduklarını gösteren belge.(Varsa bitirdiği orta okuldan alınacak)
8. Öğretmen çocukları için anne veya babasının öğretmen olduğunu gösteren belge.
9. Pansiyonla ilgili dilekçe ve formlar (**AŞAGIDA BOŞLARI BULUNAN DİLEKÇE VE FORMLAR MUTLAKA DOLDURULACAK VE İLGİLİ KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANMIŞ OLACAKTIR.**)
10. 2 adet vesikalık fotoğraf
  - a) Ek-1
  - b) Evcil ve Çarşı çıkış dilekçesi
  - c) Sorumluluk Formu
  - d) Taahhütname
  - e) Öğrenci-Veli sözleşmesi(Ek-7)
  - f) Ek-8

### PARASIZ YATILILIK ŞARTLARI:

→ Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ( M ) işaretli cetvelinde belirtilen MEB Okul Pansiyon ücretinin 4 katını geçmemesi gerekir.

→ Devletin 2023 yılı için belirlemiş olduğu yıllık pansiyon ücreti **12900,00 TL** Bu nedenle 2023 yılı parasız yatılılık için esas alınacak tutar **51600,00 TL (Ellibirbinaltıyüz)'dir**.

→ Ailenin 2022 yılındaki yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar **51600,00 TL'nin** altında ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde "PARASIZ YATILI" eğer ailenin yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar **51600,00 TL'nin** üstünde ise öğrenci okulumuzda pansiyon **kontenjanı ölçüsünde** "PARALI YATILI" kalmaya hak kazanır.

### PARALI YATILILIK ŞARTLARI:

1) Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 4. Maddesi:

(3) Paralı yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

b) Resmi ve örgün ortaöğretim kurumlarına devam ettiğini belirten öğrenci belgesine sahip olmak.

c) Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.

ç) Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu bulunmak.

2) Paralı Yatılı Öğrencilerden her yıl Bütçe kanunu ile tespit edilen ücret alınır. 2023 için yıllık **12900,00 TL** dir.

3) Yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri

MADDE 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri **ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. **Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.**

İlk iki taksit toplamı (6450 TL) dir. Son iki taksit 2024 mali yılı bütçe kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır.

### PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI:

1.TAKSİT : İlk kayıta EYLÜL 2023 :3225,00 TL

2.TAKSİT :KASIM 2023 : 3225,00 TL

3.TAKSİT : ŞUBAT 2023 - 2024 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

4.TAKSİT : NİSAN 2023 - 2024 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

**NOT: Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

### ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANI

Öğretmen çocuğu kontenjanından faydalanmak "isteyenler aşağıda belirtilen yönetmelik şartlarını taşımaları kaydıyla Ek-1 beyannamesi düzenlemeden pansiyonumuzda parasız yatılı olarak kalabilirler.

MADDE 10- (1) Her yıl tespit edilen parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının;

b) %5'i Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına,

## ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR

- Okul pansiyonlarda paralı veya parasız yatılı olarak kalmak isteyen öğrenciler gerekli belgelerin aslını kargo ile gönderecek veya elden teslim edeceklerdir.
- Pansiyonda paralı kalacağı belirlenen öğrenciler, pansiyonun ilk taksiti olan 3225,00 TL yi okul pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına makbuz karşılığı teslim edilecek ve öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün makbuz okula teslim edeceklerdir.
- Pansiyona paralı veya parasız yatılı olarak yerleştirme işlemleri okulumuz kayıt kabul komisyonu tarafından; **pansiyon kontenjanı, ikametgah adresi, puan üstünlüğü ve Ek-1 beyannameleri esas alınarak 28 Ağustos 2023 Pazartesi günü saat: 17:00'a kadar yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenecek ve web sayfamızda ilan edilecektir.**
- Ortaokullarında burslu ve okulumuzda parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencilerin parasız yatılılığı veya bursluluğu, ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.
- Parasız yatılılık veya bursluluğun sona ermesi ise "MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ" 17. maddesinde belirtilen hallerde gerçekleşir. 2023 Yılı Bursluluk sınavını kazanarak okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin bursları okulumuza kayıt yaptırdıkları tarihi izleyen Eylül 2023 başından itibaren ödenir.
- Ortaokulu bitiren öğrencilerin bursları, okulumuza devam etmeleri halinde kesilmez. Ortaokuldan burslu olarak mezun olan öğrenciler, okulumuza kayıt yaptırırken, ortaokulda burslu olduklarını beyan etmeleri üzerine müdürlüğümüzce öğrencilerin burs nakli elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Bu öğrencilerin bursları, okulumuza kayıt olduktan sonra Ekim ayından itibaren ödenecektir.
- Bakanlığa bağlı kurumlardan ayrılan, parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren kesilir.
- Parasız yatılı öğrencilere ayrıca burs verilmez.
- Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, okul müdürlüğümüzce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğu tespit edilirse, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir.

### PANSİYONDA GEREKLİ MALZEME LİSTESİDİR

- 1- ODA, KORİDOR VE YURT İÇİNDE KULLANIMA UYGUN TERLİK
- 2- BANYO HAVLUSU, BANYO TERLİĞİ
- 3- BANYO SABUNU, ŞAMPUAN,
- 4- ÇAMAŞIR FİLESİ (KİRLİ TORBASİ)
- 5- TIRNAK MAKASI, TARAK, VB.
- 6- DIŞ FIRÇASI, DIŞ MACUNU
- 7- PİJAMA TAKIMI
- 8- ASKILIK
- 9- BARDAK

## (Pansiyon Müracaat Dilekçesi)

### SEFA ATAKAŞ DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum ..... sınıfı ..... nolu .....'ın okulunuza ait pansiyonda Parasız/Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 20...

Öğrenci Velisi

**EKLER:** 1- Ek-1 Beyanname ve Ekleri

2- Sağlık Raporu (Aile Hekiminden Alınacak.)

3- Öğrenci ve Velisinin Kimlik Fotokopileri

4- İkametgah Belgesi ( E-DEVLET üzerinden alınabilir.)

5- Vukaatlı Nüfus Kayıt Örneği (E-DEVLET üzerinden alınabilir.)

6- Sınavın yapıldığı ders yılında bulunduğu okulda okul değiştirme cezası veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge. (Bitirdiği ortaokulun idaresinden alınacak resmi belge)

Adres: .....

Not: .....

Ev Telefonu : .....(.....).....

Veli Cep Telefonu : .....(.....).....

Öğrenci Cep Telefonu : .....(.....).....

**NOT :** *Pansiyon Müracaat Dilekçesini doldururken öğrencinin pansiyonda ücretsiz mi veya hem ücretsiz hem ücretliye müracaatını mutlaka belirtiniz. Ücretli kalmasını istemiyorsanız lütfen dilekçedeki paralı metninin üzerini mutlaka çiziniz...*

## EK-1

## PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ	Velinin Adı Soyadı	
	Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
	Velinin İşi ve İşyeri Adresi	
	Velinin Yıllık Geliri: (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge veya maaş bordrosu. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Eşi çalışıyor ise işi ve Yıllık Geliri: (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) Çalışmıyorsa SGK dan çalışmadığını gösterir belge	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin net yıllık gelir toplamı. (Veli ile eşinin gelirlerinin toplamı.)	
	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı ve yakınlık dereceleri: (fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).	
Aile net yıllık gelir toplamınının fert başına düşen yıllık tutarı (ailenin net 2022 yılı toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır). Not: 2022 yılı kişi başı gelir toplamı 51600,00 TL'yi geçenler Parasız yatılı olarak kalamazlar.		

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Sefa Atakaş Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu..... nolu .....'ın ..... yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.(\*)

..... /...../20....

Velinin Adı Soyadı

İmzası

Başvuran öğrencinin  
Adı - Soyadı :

İmzası :

Adresi :

**EKLER:**

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
- Aile nüfus kayıt örneği
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.
- Ailede kimse çalışmıyor ise muhtarlıktan fakirlik belgesi. Ek-1 belgesinin altına da uygun bir yere muhtarın kaşe, mühür ve imzası.
- Ailenin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

(\*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

## **ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

### **A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MALİYEDEN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge.  
(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

### **B-İşçi çocukları:**

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosunca onaylanarak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.  
(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)  
(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

### **C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.  
(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

### **D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)  
2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2022 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

### **E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge  
(Anne ve baba için ayrı yapılacak;)  
2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2022 Yılı)  
**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2022 yılı yıllık gelir toplamı .....TL dir. Gösterir resmi yazı  
**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı ..... TL dir. Gösterir resmi yazı.  
(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

### **F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;  
1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge  
2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızınza dair belge alınacak  
3-Köy veya mahalle muhtarlığına gidip fakir olduğunu gösterir belge alınacak. Ek-1 velinin imza kısmının altında uygun bir yere muhtarın kaşesi imzası ve mührü vurulacaktır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan veli tarafından Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

(VELİ İZİN DİLEKÇESİ)

SEFA ATAKAŞ DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda yatılı öğrenci olarak kalmakta olan aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimin öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; okul yönetimince uygun görüldüğü takdirde aşağıda belirttiğim şekilde hafta sonu ve resmi tatillerde evci iznine gönderilmesine, hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dahil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ederim.

..../.../20...

Veli Ad – Soyadı – İmza

ÖĞRENCİNİN	ÖĞRENCİ VELİSİNİN
T.C Kimlik No:	T.C Kimlik No :
Adı Soyadı:	Adı Soyadı :
Sınıfı :	Ev Tel : ( )
No :	Gsm No : ( )
	İş Tel No : ( )
<b>ÖĞRENCİNİN EVCI İZİNİNE ÇIKACAĞI(1):</b>	
Kişi Adı Soyadı :	Öğrenciye Yakınlığı :
Ev Tel : 0 ( )	Cep No: 0 ( ) İş Tel: 0 ( )
Açık Adresi :	
<b>ÖĞRENCİNİN EVCI İZİNİNE ÇIKACAĞI(2) :</b>	
Öğrenciye Yakınlığı :	Öğrenciye Yakınlığı :
Ev Tel : 0 ( )	Cep No: 0 ( ) İş Tel: 0 ( )
Açık Adresi :	

**Öğrencinin Evcı İznine Çıkma Durumu :**

Durumunuza uygun seçeneği işaretleyiniz

- Her Hafta sonu evci çıkmasını istiyorum  2 Hafta da bir evci çıkmasını istiyorum
- Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazar günü saat 17:00 de dönmesini istiyorum.
- Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazartesi günü saat 7: 50 de dönmesini istiyorum.
- Evcı çıkmasını istemiyorum.(Ancak yazılı beyanımla evci çıkabilir)

## Öğrencinin Çarşı İznine Çıkma Durumu :

Çarşı iznine çıksın

Çarşı iznine çıkmasın

### AÇIKLAMA:

Yatılı öğrencilere Cumartesi günü ve mili ve mahalli bayramlar gibi okul idaresinin uygun gördüğü zamanlarda çarşıya çıkmalarına izin verilir Yarıyıl tatili ve bayram tatillerinde tüm öğrenciler evci iznine çıkar. Velinin aksi yönde yazılı dilekçesi olmadığı sürece yukarıdaki beyan esastır.

## ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU

### SEFA ATAKAŞ DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

#### ÖĞRENCİNİN ÖĞRENİM DURUMU

.../.../20....

YATILI		GÜNDÜZLÜ	
PARALI ( )	PARASIZ ( )	GÜNDÜZLÜ- BURLU( )	GÜNDÜZLÜ ( )

T.C.KİMLİK NO

.....

ADI VE SOYADI

.....

DOĞUM YERİ VE YILI

.....

#### VELİSİNİN

ADI VE SOYADI

.....

YAKINLIK DERECESESİ

.....

İŞ ADRESİ VE TLF.NO

.....

EV ADRESİ VE TLF.NO

.....

Okuluza öğrenci olarak yazdığım .....oğlu .....'ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.

- Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneyeceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- Okula ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- Verdiğim adres değiştiği takdirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.
- Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.
- Okul yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.
- Öğrenciniz, maddi değeri çok yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında veya okulda bulundurmaz.
- Kendilerine ayrılan pansiyon ve okul bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.
- Paralı Yatılı öğrencimin yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında tamamlayacağım.
- Veli değişikliği söz konusu olursa, Okul Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvurup ve tayin edilen velinin kimlik bilgilerini beyan edeceğim.
- Okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri kurs veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine hükmüne göre okul müdürünün yatılı olarak öğrenim gören oğlumun velisi olmasını istiyorum.
- Sefa Atakaş Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 4 yıllık eğitim ve öğretim süresince, okulda yapılacak eğitim ve öğretim yönünden toplu gezilerden veya öğrencimize gerek hafta içi, gerekse hafta sonu izin verilmesi ve kendi imkânlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
- Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

#### NOT:

- Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.
- Öğrencilere Cuma günü saat 16:30'dan Pazar günü saat 18.00'e kadar evci çıkış izni velilerin yazılı müracaatı üzerine verilebilir.
- Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
- Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazar günü saat 18.00 da



pansiyonda bulunmak zorundadırlar. Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında pansiyonda/okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır.

...../...../20...  
Velinin Adı Soyadı İmzası

(Pansiyon Öğrenci Taahhütnamesi)  
T.C.  
İSKENDERUN KAYMAKAMLIĞI  
Sefa Atakaş Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu

## TAAHHÜTNAME

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları ve diğer yasaklı malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imeil numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç son gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

OKUDUM .... / .... / 20...

Öğrencinin

Adı – Soyadı

İmzası

Yukarıdaki taahhütnameyi okudum oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ederim.

OKUDUM .... / .... / 20...

Öğrenci Velisinin

Adı – Soyadı

Ev adresi:

Telefon No;

İmzası :

EK - 7

T.C  
İSKENDERUN KAYMAKAMLIĞI  
Sefa Atakaş Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU  
OKUL – VELİ - ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrencinin okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu sözleşmenin maddeleri Sefa Atakaş Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi erkek öğrenci pansiyonunda barınan öğrencileri ve velilerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Sözleşme; 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma – Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 2005/92 No.lu Genelgesi ve Nallıhan Şehit Vural Arıcı Anadolu Lisesi Erkek Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu sözleşmede geçen;

**Okul:** Sefa Atakaş Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni,

**Öğrenci:** Sefa Atakaş Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi pansiyonunda barınan öğrencileri,

**Veli:** Sefa Atakaş Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi erkek öğrenci pansiyonunda barınan öğrencilerin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

**Okul Müdürü:** Sefa Atakaş Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi müdürünü,

**Taraflar:** Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

**İlgili Mevzuat:** Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Okulun Hakları ve Sorumlulukları**

**Okulun Hakları**

**MADDE 5-** Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek

2- Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek

3- Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak

4- Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak

5- Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak

6- Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak

7- Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek

8- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek

9- Pansiyonda yatılı kalan öğrencilerin sevgi, saygı içinde ve güvenli bir ortamda, kaliteli bir eğitim -öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapma

10- Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme

11- Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,

12- Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme

13- Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,

14- Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,

15- Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir

## **Okulun Sorumlulukları**

**MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında;**

- 1- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, donanım ve teknolojik alt yapıyı sağlamak.
- 2- Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- 3- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- 4- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- 5- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 6- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- 7- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- 8- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- 9- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- 10- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- 11- Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
- 12- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- 13- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
- 14- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
- 15- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- 16- Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- 17- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- 18- Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
- 19- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
- 20- Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebileceği bir ortam sağlamak
- 21- Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Velinin Hakları Ve Sorumlulukları**

#### **Velinin Hakları**

**MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

- 1- Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
- 2- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- 3- Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- 4- Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.
- 5- Okul yönetimine katılmak.
- 6- Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
- 7- Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak.
- 8- Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yararlanmak.
- 9- Okul kütüphanesinden yararlanmak
- 10- Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak
- 11-Okul-Aile Birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.
- 12- Okulun web sayfasından yararlanmak gibi haklara sahiptir

#### **Velinin Sorumlulukları**

**MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;**

- 1-Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak
- 2- Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak
- 3- Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek
- 4- Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
- 5- Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.
- 6- Öğrencinin okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.
- 7- Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğuyla birlikte yapmak
- 8- Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
- 9- Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
- 10- Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
- 11- Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
- 12- Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
- 13- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
- 14- Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
- 15- Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
- 16- Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak
- 17- Okulun, okul içerisinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak
- 18- Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi ve rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.
- 19- Öğrenciyi belirli dönemlerde sağlık kontrolünden geçirmek.

- 20- Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğinde sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni ile görüşmek.
- 21- Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.
- 22- Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
- 23- Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini(adres, telefon, ad, soyadı değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
- 24- Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek (öğrenci paralı yatılı ise)
- 25- Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek (öğrenci gündüzlü öğrenci ise ve pansiyon yemekhanesinde yemek yiyorsa)
- 26- Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek
- 27- Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini en kısa sürede okul idaresine bildirmek
- 28- Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.
- 29- Evcil çıkan öğrenciyi pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
- 30- Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.
- 31- Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek
- 32- Öğrencinin okula devamını sağlamak
- 32- Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek
- 33- Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
- 34- Veli, bu sözleşmede 33. madde halinde belirtilen sorumluluklarından kaçamaz. Aksi halde doğabilecek her türlü aksaklıktan ve sıkıntıdan birinci derecede sorumlu olacaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

#### **Öğrenci Hakları**

**MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

- 1- Düşüncelerini özgürce ifade etme
- 2- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
- 3- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme
- 4- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme
- 5- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- 6- Okulun işleyişi ve kuralları hakkında bilgilendirilme
- 7- Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetilmesini isteme
- 8- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma
- 9- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
- 10- Okul yönetiminde temsil etme ve edileme haklarına sahiptir.

#### **Öğrenci Sorumlulukları**

**MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;**

- 1-Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli aralıklarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama
- 2- Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma
- 3- Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
- 4- Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.
- 5- Okul içi ve dışında karşılaşacağı sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma, karşılaşılabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.
- 6- Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.
- 7- Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
- 8- Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama
- 9- Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama
- 10- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme
- 11- Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama
- 12- Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
- 13- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
- 14- Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
- 15- Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama
- 16- Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,
- 17- Kesici delici alet bulundurmama
- 18- Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama
- 19- Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme (paralı yatılı veya gündüzlü öğrenci ise)
- 20- Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğunu, ideolojik ve zararlı yayın bulunduramayacağını, okula değerli eşya getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresinin sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesilebileceğini bilmek
- 21- Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulundurduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavgaya, tehdit, şantaj yoluyla okula

ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilmek  
22- Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etmek, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilmek zorundadır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Veli İzin Muvafakati

**MADDE 11-** Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarına katılmasında,

2- Öğrencinin hafta sonu evine gönderilmesinde,

3- Hafta içi ve hafta sonu dersane izni verilmesinde

4- Öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçlarını karşılaması için hafta içi çarşı iznine gönderilmesinde,

5- Öğrencinin okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasında,

6- Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği, okul çevresinde bulunan ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini, gittiğinde,

7- Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamayı,

8- Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasında,

9- Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izni sayılmasını,

10- Öğrencinin dershaneye yazıldığında dersane yurdunda evci kalmasına veya günlük gidiş geliş yapmasına (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile) izin verildiğinde,

11- Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul edeceğimi,

12- Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılmasını,

13- Öğrencinin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi,

14- Öğrencinin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul edileceğimi,

15- Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

16- Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izni sayılmasını,

17- Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

18- Okulunuzun pansiyon iç yönergesini, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarından doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi,

19- Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

Ortaya çıkabilecek her türlü sıkıntıda sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ederim. Bu sözleşmenin veli tarafından imzalanması, sözleşmenin kabul edildiği anlamına gelir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

**MADDE 12-** Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin birer örneği asılır.

**MADDE 13-** Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Yürürlük Ve Yürütme

**MADDE 14-** Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 15-** Bu sözleşme hükümlerini Sefa Atakaş Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü yürütür.

## SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ SEFA ATAKAŞ DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE İSKENDERUN

Tarafımızdan Sefa Atakaş Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi "Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi" okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmenin imza sirküsünü imzaladık ve bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

S.N.	VELİ BİLGİLERİ	ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	SÖZLEŞME TARİHİ
1	AdıSoyadı :..... İmza :.....	AdıSoyadı :..... İmza :.....	
2	AdıSoyadı :..... İmza :.....	AdıSoyadı :..... İmza :.....	
3	AdıSoyadı :..... İmza :.....	AdıSoyadı :..... İmza :.....	
4	AdıSoyadı :..... İmza :.....	AdıSoyadı :..... İmza :.....	

EK – 8

## SEFA ATAKAŞ DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE İSKENDERUN

Velisi bulunduğum öğrencim .....’in okulunuzdan mezun oluncaya / ayrılıncaya/pansiyonunuzdan ayrılıncaya kadar doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere **Okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda** ve aşağıda belirttiğim biçimlerde iş işlemlerinin yürütülmesi için gereğini arz ederim. .... / .... / .....

1 - Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.

2 - Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda/pansiyonda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

3 - Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 18.00’e kadar evci izinli sayılmasını onaylıyorum. (evci izin belgesi olmak şartıyla)

4 - Öğrencimin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.

5 - Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.

6 - Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

7 - Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencimin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı kabul ediyorum.

8 - Öğrencimin izinsiz okul/pansiyon sınırlarını terk etmeyeceğini, ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi kabul ediyorum.

9 - Öğrencimin hastalanması durumunda özel araçla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğimi kabul ediyorum.

10 - Öğrencimin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ediyorum.

11 - Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.

12 - Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.

13 - Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını onaylıyorum.

14 - Öğrencimin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin veriyorum.

15 - Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.

16 - Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini kabul ediyorum.

Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.

Velinin:

Adı/Soyadı:.....

İmza:.....

## SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MÜDÜRLÜĞÜNE

.....

Velisi bulunduğumuz öğrencimizin yatılılık - bursluluk işlemleri için eşimin ve benim SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı kapsamında çalışan olup olmadığımızı dair bir belge istenmektedir. Söz konusu belgenin verilmesi için,

Gereğini arz ederim

...../...../20....

Adı Soyadı

İmza

Adres:

.....

.....

**VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

.....

Velisi bulunduğumuz öğrencimizin yatılılık - bursluluk işlemleri için eşimin ve benim Vergiye Tabi Mükellef olup olmadığımıza dair bir belge istenmektedir. Söz konusu belgenin verilmesi için,

Gereğini arz ederim.

...../...../20...

Adı Soyadı  
İmza

Adres:

.....  
.....



